**EVALUATIEFORMULIER PROJECTSUBSIDIES – ERFGOED VIERSPRONG**

Door de indiening van dit evaluatieformulier ontvang je de tweede schijf van de subsidie die toegekend is voor je cultureel-erfgoedproject op basis van het projectsubsidiereglement voor cultureel–erfgoedinitiatieven van Erfgoed Viersprong.

Bij vragen of onduidelijkheden kan je contact opnemen met Erfgoed Viersprong, Sint-Antoniusplein 10, 9860 Oosterzele, [info@4sprong.be](mailto:info@4sprong.be) of 09 362 87 19.

Het evaluatieformulier moet ten laatste 2 maanden na afloop van het project ingevuld en ondertekend ingediend worden bij Erfgoed Viersprong via [info@4sprong.be](mailto:info@4sprong.be) of per post op Sint-Antoniusplein 10, 9860 Oosterzele. Bij het evaluatieformulier moet een bewijsstuk van alle uitgaven worden toegevoegd.

**1 Identificatie van de aanvrager**

|  |  |
| --- | --- |
| Naam organisatie/aanvrager: |  |
| Naam contactpersoon: |  |
| Naam project: |  |
| Project aangevraagd op | 20 januari – 20 mei – 20 september (schrappen wat niet past) |
| Rekeningnummer: |  |
| Rekeningnummer op naam van: |  |

**2. Het project**

Hoe verliep de voorbereiding van het project?

**Hoeveel mensen heb je bereikt? (aantal aanwezigen op publieksmoment, bezoekersaantal bij tentoonstelling,…)**

**Welke eindproducten leverde het project op?**

**Sterktes van het project: welke aspecten waren goed?**

**Zwaktes van het project: welke aspecten waren minder goed?**

**Op welke manier heb je eventuele aandachtspunten en voorwaarden van de subsidiecommissie of raad van bestuur opgevolgd?**

**3 Communicatie**

Welke communicatie-acties werden ondernomen? (bv. flyer, affiches, perstekst …)? Waar kon de communicatie beter?

|  |  |
| --- | --- |
| Communicatiemiddel (bv. uitnodiging, flyer, website…) | Oplage (in geval van drukwerk: hoeveel exemplaren werden verspreid?) |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**4 Samenwerking Erfgoed Viersprong**

**Ben je tevreden over de samenwerking met Erfgoed Viersprong in kader van de subsidieaanvraag? Welke opmerkingen heb je over het projectsubsidiereglement en de procedure?**

**Waarin kan Erfgoed Viersprong je organisatie nog in ondersteunen, naast de toekenning van projectsubsidies?**

**5 OVERZICHT INKOMSTEN EN UITGAVEN**

Geef een overzicht van de uitgaven en inkomsten aan de hand van de tabel. Bezorg kopies van de uitgaven bij dit evaluatieformulier en nummer ze!

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **UITGAVEN** | BEDRAG (incl btw!) | Nr. factuur |
| **Inhoudelijke kosten** (organisatie tentoonstelling, onderzoek, publicatie, verpakkingsmateriaal…) |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Communicatie** (flyer, uitnodiging, website, affiche…) |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Logistiek** (huur zalen, huur tentoonstellingsmateriaal…) |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Andere** (verduidelijk) |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **TOTAAL UITGAVEN**: |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **INKOMSTEN**: | BEDRAG (incl btw!) |
| **Subsidie Erfgoed Viersprong** |  |
| **Andere subsdies** |  |
| **Inkomsten uit verkoop** |  |
| **Sponsoring** |  |
| **Andere?** |  |
| **TOTAAL INKOMSTEN:** |  |

**5 Verplichtingen van de aanvrager**

|  |  |
| --- | --- |
| **Verplichting** | **Zet een kruisje waar aan de verplichting is voldaan:** |
| Logo Erfgoed Viersprong vermeld op alle communicatiemiddelen |  |
| Logo Vlaamse overheid vermeld op alle communicatiemiddelen |  |
| Tekst – en beeldmateriaal bezorgd aan Erfgoed Viersprong voor ondersteuning van de communicatie via de eigen kanalen |  |
| Eindresultaat van het project bezorgd aan Erfgoed Viersprong |  |
| Eventuele publieksactiviteiten ingevoerd in de Uitdatabank |  |

**6 VERKLARING**

Ik verklaar dat alle gegevens in dit evaluatieformulier naar waarheid zijn ingevuld.

(naam)

(naam organisatie)

(datum en handtekening)

**7 PRIVACY**

Erfgoed Viersprong respecteert de Europese privacywetgeving (GDPR). We verzamelen je persoonsgegevens enkel voor de administratie m.b.t. de aangevraagde projectsubsidie (behandelen van de aanvraag, uitbetaling van de subsidie).

Je kan je gegevens ten allen tijde inkijken, wijzigen of laten verwijderen via [info@4sprong.be](mailto:info@4sprong.be).

Lees onze privacyverklaring na op [www.erfgoedviersprong.be](http://www.erfgoedviersprong.be).