

*

PROJECTSUBSIDIEREGLEMENT VOOR CULTUREEL – ERFgoedINITIATIEVEN ERFgoed VIERSPRONG

1. KADER

De projectvereniging Viersprong kan financiële ondersteuning toekennen aan cultureel-erfgoedinitiatieven volgens de bepalingen van dit reglement.

De financiële ondersteuning maakt deel uit van het ondersteuningsbeleid van de projectvereniging Viersprong en heeft als doel de versterking van het lokaal cultureel-erfgoedveld. Het ondersteuningsbeleid wordt gevoerd in het kader van het cultureel-erfgoedconvenant dat de projectvereniging sloot met de Vlaamse Gemeenschap voor de beleidsperiode 2021-2026. Het convenant heeft betrekking op de gemeentes Destelbergen, Lochristi, Melle, Merelbeke, Oosterzele en Sint-Lievens-Houtem.

Het ondersteuningsbeleid in dit reglement bevat twee poten:

- Projectsubsidies voor cultureel-erfgoedprojecten (zie 3.1 en 3.2 voor voorwaarden)
- Coproductie voor inspirerende participatieve cultureel-erfgoedprojecten met Erfgoed Viersprong als partner (zie 3.3 voor voorwaarden)

De financiële ondersteuning via dit reglement vervangt de financiële en andere ondersteuning binnen de vierspronggemeentes niet, maar is er aanvullend aan.

2. WIE KOMT IN AANMERKING?

2.1. Als aanvrager komen voor subsidiëring in aanmerking:

- Verenigingen, organisaties, instellingen of individuen met of zonder rechtspersoonlijkheid
- Onderwijsinstellingen, gemeentelijke vzw's

Gemeentebesturen, OCMW-besturen of commerciële organisaties komen niet in aanmerking als aanvrager.

2.2. De maatschappelijke zetel of het secretariaat van de aanvrager is gevestigd in Destelbergen, Lochristi, Melle, Merelbeke, Oosterzele of Sint-Lievens-Houtem.

2.3. Indien het project handelt over het cultureel erfgoed in de vierspronggemeentes, kan een aanvrager met zetel buiten het werkingsgebied ook een aanvraag indienen.

2.4. De aanvrager heeft bij de realisatie van het project waarvoor steun gevraagd wordt, geen winstoogmerk.

3. VOORWAARDEN VOOR EEN CULTUREEL-ERFgoedPROJECT

3.1. BASISVOORWAARDEN

- Het project heeft als doel de **zorg voor en de ontsluiting van het cultureel erfgoed in Destelbergen, Lochristi, Melle, Merelbeke, Oosterzele en Sint-Lievens-Houtem**

Projecten kunnen één of meerdere aspecten van erfgoedzorg omvatten:

- Verzamelen en herkennen (geen aankoop)
- Behouden en borgen
- Onderzoeken
- Presenteren en toeleiden
- Participatie
- Digitalisering

Onder cultureel erfgoed wordt roerend en immaterieel erfgoed verstaan:

- **Roerend erfgoed** is het erfgoed dat tastbaar en verplaatsbaar is zoals archieven, museumstukken, foto's, gebruiksvoorwerpen...
- **Immaterieel erfgoed** is ontastbaar zoals tradities, processies, dialecten, verhalen, ambachten...

Een onroerend-erfgoedproject komt bijgevolg niet in aanmerking.

- **Een project is begrensd in tijd en in financiële investering.** Het is een samenhangend geheel van acties of activiteiten, gericht naar een specifieke doelgroep en met een vooraf geformuleerd resultaat. Een project wordt niet op regelmatige basis herhaald en behoort niet tot de reguliere werking van de aanvrager.

- Het project past binnen de **beleidsvisie en doelstellingen** van het beleidsplan 2021-2026 van Erfgoed Viersprong.

- Het project heeft een **realistische timing en is praktisch uitvoerbaar**. Het project is begrensd in tijd en heeft een looptijd van maximaal 12 maanden.

- De **begroting** voor het project is realistisch. De begroting omvat de voorziene inkomsten (zoals sponsoring, inkomsten uit verkoop...) en uitgaven. Het gevraagde subsidiebedrag wordt duidelijk opgenomen.

- Het project heeft een **wervende, kwalitatieve en hedendaagse communicatie** en een **openbaar publieksmoment**

- Het project heeft een **aantoonbaar resultaat** voor de cultureel-erfgoedwerking in minstens één van de vierspronggemeentes.

Projecten die aan deze algemene voorwaarden voldoen kunnen maximaal 500 EUR subsidie ontvangen.

3.2. AANVULLENDE CRITERIA

Projecten die een meerwaarde betekenen door in te zetten op aanvullende criteria, kunnen per extra criterium max. 500 euro extra subsidie krijgen, met een maximum van 1500 euro in totaal.

- a. **Het project is innovatief en inspirerend** door een of meerdere van volgende aspecten
Het project is innovatief omdat het focust op nieuwe technieken, gebruik maakt van een innovatieve methodiek, plaats vindt op een vernieuwende locatie, focust op onderbelicht erfgoed...
Het project is inspirerend voor anderen of vernieuwend voor de eigen organisatie.
Digitalisering (app, game)
- b. Project is een meerwaarde door de **keuze van het doelpubliek** door een of meerdere van volgende aspecten:
Het project zet in op diversiteit, interculturaliteit, intergenerationaliteit of een andere vernieuwende doelgroep.
Het project focust sterk op participatie van het doelpubliek.
Het project is publieksgericht en laagdrempelig.
Het bereikt het doelpubliek op een effectieve, eigentijdse en originele manier
- c. Project is een meerwaarde door de **partners en de samenwerking** door een of meerdere van volgende aspecten:
Er wordt toenadering gezocht naar andere sectoren met partners uit andere domeinen. (zoals toerisme, onderwijs, welzijn, kunsten, onroerend erfgoed, integratie)
Er wordt samengewerkt over de gemeentegrenzen heen
Door de samenwerking wordt een resultaat bereikt dat anders niet mogelijk is, de samenwerking betekent een meerwaarde voor het project.
- d. Project is **duurzaam** door een of meerdere van volgende aspecten:
Het cultureel erfgoed wordt er beter van door een integrale erfgoedbenadering: er komen meerdere aspecten van erfgoedzorg aan bod door inventarisatie, behoud, bewaring etc. ((verzamelen, inventarisatie en registratie, behoud en beheer, onderzoek, publiekswerking, digitalisering).
Het project heeft een blijvende waarde. Het is op lange termijn consulteerbaar of zorgt voor ontsluiting van erfgoed op lange termijn (bv. publicatie, app, website, tentoonstelling...)
Er wordt ingezet op digitale ontsluiting en bewaring. Hiervoor wordt met de correcte standaarden gewerkt.

3.3. VOORWAARDE VOOR EEN COPRODUCTIE

De criteria onder 3.1 en 3.2 gelden ook hier als basis. Daarnaast zet een coproductie in op volgende criteria:

- Het project zet sterk in op vernieuwende vormen van participatie.
- Het project is inspirerend en heeft een voorbeeldwaarde binnen en buiten de regio.
- Het project heeft voor de erfgoedcel een rol als partner. Deze samenwerking en de meerwaarde ervan voor het project wordt door de aanvrager duidelijk omschreven.

Maximaal één project per jaar kan geselecteerd worden voor een coproductie. Dergelijk project kan tot 4000 euro subsidie ontvangen. Daarnaast kan een coproductie ook op personeelsinzet van de erfgoedcel rekenen en is de erfgoedcel een volwaardige partner binnen het project. Er worden duidelijke afspraken gemaakt over deze samenwerking. Aanvragen tot coproductie kunnen enkel ingediend worden in de ronde van 20 september. Op deze manier kan de erfgoedcel het project mee verwerken in haar actieplan voor het komende jaar.

4. SUBSIDIEBEDRAG EN SUBSIDIABELE KOSTEN

4.1. De subsidie bedraagt minimaal 100 en **maximaal 1.500 EUR per cultureel-erfgoedproject**. Het subsidiebedrag voor **coproductie** bedraagt **maximaal 4000 EUR**. Maximaal 1 project per jaar kan worden goedgekeurd voor coproductie.

Het toegekende subsidiebedrag is niet automatisch gelijk aan het gevraagde bedrag en wordt bepaald door de beschikbare kredieten en de beoordeling van het projectdossier.

De toegekende subsidie wordt uitbetaald in 2 schijven: 60 % van het toegekende bedrag wordt uitbetaald na goedkeuring van het dossier door de raad van bestuur. De resterende 40% wordt uitbetaald na indienen en goedkeuren van de evaluatie.

4.2. Het jaarbudget voor projectsubsidies wordt jaarlijks vastgelegd door de raad van bestuur van Erfgoed Viersprong.

4.3. Volgende kostenposten **komen in aanmerking voor subsidiëring**:

- Kosten verbonden aan publiekswerking: organiseren van tentoonstellingen, vormingen, studiedagen, lezingen, demonstraties, gidsbeurten, workshops, ontwikkelen app of game...
- Kosten verbonden aan onderzoek: bruikleen- en printkosten, auteursvergoedingen.
- Kosten verbonden aan publicaties: drukwerk, vormgeving.
- Kosten verbonden aan communicatie en promotie: drukwerk, vormgeving, verzendkosten, digitale communicatie.
- Kosten verbonden aan behoud, beheer en borgen: kosten voor preventieve conservering en verbetering bewaaromstandigheden, materiaal voor conservering, kosten voor restauratie.

- Logistieke kosten: huur zalen, huur tentoonstellingsmateriaal, verzekeringskosten voor verzekeringen afgesloten in het kader van tentoonstellingen.

4.4. Volgende kosten komen **niet in aanmerking voor subsidiëring**

- Kosten verbonden aan recepties.
- Kosten voor geschenken en bloemen.
- Investeringskosten hardware (computers, scanners, opnameapparatuur...).
- Reis- en verblijfskosten.
- Personeelskosten.
- Kosten die betrekking hebben op de reguliere werking van de aanvrager.
- Kosten die al via andere kanalen gesubsidieerd worden.

De opsomming in 4.3. en 4.4. is niet exhaustief.

5. HOE EEN SUBSIDIE AANVRAGEN?

5.1. Voorafgaand aan het indienen van een dossier maakt de aanvrager een afspraak met Erfgoed Viersprong om het project voor te stellen en samen te bespreken.

5.2. De aanvrager van een projectsubsidie kan op drie tijdstippen een aanvraag indienen, telkens vóór aanvang van het project en minstens 3 maanden vóór de afloop van het project.

- voor 20 januari
- voor 20 mei
- voor 20 september.

Aanvragen voor coproductie kunnen enkel ingediend worden voor 20 september.

5.3. De projectsubsidieaanvraag kan op twee manieren ingediend worden:

- bij voorkeur digitaal via info@4sprong.be of
- op papier naar Erfgoed Viersprong - Sint-Antoniusplein 10 – 9860 Oosterzele.

De aanvrager ontvangt binnen de 5 dagen een bevestiging van ontvangst van de aanvraag.

5.4. De aanvraag kan enkel ingediend worden via het aanvraagformulier van Erfgoed Viersprong. Het aanvraagformulier is beschikbaar op www.erfgoedviersprong.be of op te vragen via info@4sprong.be.

5.5. De aanvraag bevat een inhoudelijk luik en een begroting. De begroting bevat een opgave van de inkomsten (andere vormen van sponsoring, inkomsten uit verkoop...) en uitgaven, en van het gevraagde subsidiebedrag.

5.6. Ten laatste twee maanden na afloop van het project bezorgt de aanvrager een ingevuld evaluatieformulier en een overzicht met bewijsstukken van de inkomsten en uitgaven van het project aan Erfgoed Viersprong.

6. HOE WORDEN DE AANVRAGEN BEOORDEELD?

6.1. De subsidiecommissie beoordeelt de aanvragen op basis van de voorwaarden en criteria van dit reglement. De commissie formuleert een gemotiveerd advies over het toe te kennen subsidiebedrag aan de raad van bestuur van Erfgoed Viersprong. Dit advies kan bijkomende voorwaarden tot subsidiëring bevatten. Een personeelslid van Erfgoed Viersprong begeleidt de subsidiecommissie maar heeft geen stem.

6.2. Op basis van dit advies neemt de raad van bestuur een definitieve beslissing en kent het definitieve subsidiebedrag toe. De raad van bestuur kan aan de subsidie bijkomende voorwaarden koppelen.

6.3. De toegekende bedragen moeten steeds passen binnen de voorziene middelen in de begroting van Erfgoed Viersprong.

6.4. De aanvrager ontvangt binnen de twee weken volgend op de vergadering van de raad van bestuur (waarop de aanvragen geagendeerd zijn) de beslissing over de subsidiëring en het subsidiebedrag per brief.

6.5. Een aanvrager die niet akkoord is met de beslissing van de subsidiecommissie en de raad van bestuur kan binnen één week na ontvangst van de beslissing beroep aantekenen. Dit beroep wordt behandeld op de eerstvolgende Raad van Bestuur. De Raad van Bestuur Erfgoed Viersprong beslist over alle betwistingen m.b.t. de toepassingen van dit subsidiereglement.

7. UITBETALING VAN DE SUBSIDIE EN EVALUATIE VAN HET PROJECT

7.1. De uitbetaling van de subsidie gebeurt in twee schijven. De subsidie wordt enkel overgemaakt op een rekening die op naam staat van de aanvrager.

7.2. De aanvrager ontvangt het voorschot van 60% na de toekenning van de subsidie en ten vroegste drie maanden voor de aanvang van het project.

7.3. Ten laatste twee maanden na afloop van het project worden volgende documenten aan Erfgoed Viersprong bezorgd:

- Een ingevuld evaluatieformulier volgens het sjabloon dat door Erfgoed Viersprong ter beschikking wordt gesteld;
- een overzicht met bewijsstukken* van de inkomsten en uitgaven van het project.

Het evaluatieformulier is beschikbaar op www.erfgoedviersprong.be of op te vragen via info@4sprong.be.

Op basis van de inhoud van het dossier en het financieel overzicht geeft de subsidiecommissie een positief of negatief advies voor de uitbetaling van de tweede subsidieschijf. De commissie kan beslissen om een tweede schijf maar uit te betalen als aan bepaalde van haar opgelegde voorwaarden is voldaan. De coördinator van Erfgoed Viersprong begeleidt deze commissie, maar heeft zelf geen stem. In het geval van een negatief advies beslist de raad van bestuur over de toekenning van de tweede subsidieschijf.

De tweede schijf kan verminderd worden met eventuele winst.

* De bewijsstukken moeten op naam staan van de aanvrager van het project en mogen niet gedateerd zijn voor de indiendatum van het project om aanvaard te worden. De datering van de verschillende stukken mag de termijn van twaalf maanden niet overschrijden.

8. MOEILIKHEDEN BIJ DE UITVOERING VAN HET PROJECT

8.1. Indien het project waarvoor een subsidie werd gevraagd, niet kan plaatsvinden of indien er wijzigingen zijn opgetreden in de bij de subsidieaanvraag verstrekte gegevens, deelt de aanvrager dit onmiddellijk mee aan Erfgoed Viersprong.

8.2. Het subsidiebedrag wordt gedeeltelijk of volledig teruggevorderd indien tijdens of na afloop van het project blijkt dat onjuiste gegevens werden verstrekt, indien het project niet plaatsvindt of indien de voorwaarden van het reglement niet werden nageleefd.

8.3. Bij betwistingen en niet-conformiteiten beslist de raad van bestuur van Erfgoed Viersprong.

8.4. Erfgoed Viersprong kan niet aansprakelijk worden gesteld voor activiteiten die de aanvrager onderneemt in het kader van dit subsidiereglement. De aanvrager van de subsidie is verantwoordelijk voor de uitwerking, de organisatie, het effectieve plaatsvinden en de financiële afhandeling van het project.

9. WELKE VERPLICHTINGEN MOET DE AANVRAGER VOLDOEN?

9.1. De aanvrager vermeldt in alle gedrukte en digitale communicatie, bij elke mededeling, verklaring of publicatie en presentatie in kader van het project:

- het standaardlogo van Erfgoed Viersprong.
- het standaardlogo van de Vlaamse overheid.

De logo's zijn te vinden op www.erfgoedviersprong.be of aan te vragen via info@4sprong.be.

9.2. De aanvrager bezorgt Erfgoed Viersprong tijdig tekst – en beeldmateriaal voor de ondersteuning van de communicatie via de eigen kanalen.

9.3. De aanvrager voert de **publieksmomenten van het project in de Uitdatabank in**. De erfgoedcel kan hierin assisteren.

9.4. De aanvrager nodigt Erfgoed Viersprong tijdig uit op publieksactiviteiten verbonden aan het gesubsidieerde project.

9.5. **De aanvrager bezorgt tijdig en kosteloos het eindresultaat van het project aan Erfgoed Viersprong** (bv. een catalogus, een inventaris, een erfgoedpublicatie ...)

9.6. **De aanvrager is bereid tot samenwerking en kennisdeling**, ook na afloop van het project.

9.7. **De aanvrager staat inhoudelijke en financiële controle toe.**