**EVALUATIEFORMULIER PROJECTSUBSIDIES – ERFGOED VIERSPRONG**

*Door de indiening van dit evaluatieformulier kan je de tweede schijf van je projectsubsidie aanvragen. Na goedkeuring door de subsidiecommissie en Raad van Bestuur, wordt deze tweede schijf gestort, zoals bepaald in het projectsubsidiereglement voor cultureel-erfgoedinitiatieven van Erfgoed Viersprong.*

*Bij vragen of onduidelijkheden kan je contact opnemen met Erfgoed Viersprong, Sint-Antoniusplein 10, 9860 Oosterzele,* *info@4sprong.be* *of 09 362 87 19.*

*Het evaluatieformulier moet ten laatste 2 maanden na afloop van het project ingevuld en ondertekend ingediend worden bij Erfgoed Viersprong via* *info@4sprong.be* *of per post op Sint-Antoniusplein 10, 9860 Oosterzele. Bij het evaluatieformulier moet een bewijsstuk van alle uitgaven worden toegevoegd.*

1. **GEGEVENS VAN DE AANVRAGER**

**Naam aanvrager**

*Klik of tik om tekst in te voeren.*

**Naam contactpersoon**

*Klik of tik om tekst in te voeren.*

**Naam van het project**

*Klik of tik om tekst in te voeren.*

**Project aangevraagd op**

*Kies een item.*

**Rekeningnummer**

*Klik of tik om tekst in te voeren.*

**Rekeningnummer op naam van**

*Klik of tik om tekst in te voeren.*

1. **EVALUATIE VAN HET PROJECT**

2.1 Hoe verliep de voorbereiding en uitwerking van het project?

*Klik of tik om tekst in te voeren.*

* 1. Op welke manier werd het erfgoed beter van je project?

*Is het erfgoed beter onderzocht, wordt het beter bewaard, is het ontsloten, gedigitaliseerd, breder bekend … ?*

*Klik of tik om tekst in te voeren.*

* 1. Hoe verliep de communicatie?

*Welke communicatiemiddelen werden gebruikt (bv. flyer, affiches, perstekst …)? Bereikte de communicatie het gewenste publiek?*

*Klik of tik om tekst in te voeren.*

* 1. Hoeveel mensen heb je bereikt?

*(Bv. Hoeveel aantal aanwezigen waren er op het publieksmoment? Wat was het bezoekersaantal bij een tentoonstelling? Hoeveel boeken werden verkocht …)*

*Klik of tik om tekst in te voeren.*

* 1. Welke eindproducten leverde het project op?

*Klik of tik om tekst in te voeren.*

* 1. Sterktes van het project: wat liep er goed?

*Klik of tik om tekst in te voeren.*

* 1. Zwaktes van het project: wat liep er minder goed? Wat zou je volgende keer anders aanpakken?

*Klik of tik om tekst in te voeren.*

* 1. Werd het project uitgevoerd zoals het beschreven werd in het aanvraagformulier? Indien niet, geef wat uitleg bij de aanpassingen en waarom deze doorgevoerd werden.

[ ]  Ja, alle elementen uit het aanvraagformulier konden uitgevoerd worden

[ ]  Nee, er werden enkele aanpassingen doorgevoerd: *Klik of tik om tekst in te voeren.*

* 1. Op welke manier heb je eventuele aandachtspunten en voorwaarden van de subsidiecommissie of Raad van Bestuur opgevolgd?

*Klik of tik om tekst in te voeren.*

1. **SAMENWERKING MET ERFGOED VIERSPRONG**

**3.1 Ben je tevreden over de samenwerking met Erfgoed Viersprong i.h.k.v. de subsidieaanvraag? Welke opmerkingen heb je over het projectsubsidiereglement en de procedure?**

*Klik of tik om tekst in te voeren.*

**3.2 Hoe kan Erfgoed Viersprong je organisatie nog ondersteunen, naast de toekenning van projectsubsidies?**

*Klik of tik om tekst in te voeren.*

1. **OVERZICHT INKOMSTEN EN UITGAVEN**

**Geef een overzicht van de uitgaven en inkomsten aan de hand van de tabel.**

**Bezorg kopieën van de uitgaven bij dit evaluatieformulier en nummer ze.**

|  |  |
| --- | --- |
| **UITGAVEN\*** |  |
| Omschrijving kosten | Bedrag | Factuurnr.  |
| **Inhoudelijke kosten** (organisatie tentoonstelling, onderzoek, publicatie, verpakkingsmateriaal…) |  |  |
| *Klik of tik om tekst in te voeren.* | *€ Bedrag.* |  |
| *Klik of tik om tekst in te voeren.* | *€ Bedrag.* |  |
| *Klik of tik om tekst in te voeren.* | *€ Bedrag.* |  |
| *Klik of tik om tekst in te voeren.* | *€ Bedrag.* |  |
| **Communicatie** (flyer, uitnodiging, website, affiche…) |  |  |
| *Klik of tik om tekst in te voeren.* | *€ Bedrag.* |  |
| *Klik of tik om tekst in te voeren.* | *€ Bedrag.* |  |
| *Klik of tik om tekst in te voeren.* | *€ Bedrag.* |  |
| *Klik of tik om tekst in te voeren.* | *€ Bedrag.* |  |
| **Logistiek** (huur zalen, huur tentoonstellingsmateriaal…) |  |  |
| *Klik of tik om tekst in te voeren.* | *€ Bedrag.* |  |
| *Klik of tik om tekst in te voeren.* | *€ Bedrag.* |  |
| **Andere** (verduidelijk) |  |  |
| *Klik of tik om tekst in te voeren.* | *€ Bedrag.* |  |
| *Klik of tik om tekst in te voeren.* | *€ Bedrag.* |  |
| *Klik of tik om tekst in te voeren.* | *€ Bedrag.* |  |
| **TOTAAL** | *€* ***Bedrag.*** |  |
| **TOTAAL SUBSIDIABELE UITGAVEN** | *€* ***Bedrag.*** |  |

|  |
| --- |
| **INKOMSTEN** |
| Omschrijving inkomsten | *Bedrag* |
| Subsidies | Subsidie Erfgoed Viersprong (maximum 1500 euro) | *€ Bedrag.* |
|  | Andere subsidies *Klik of tik om tekst in te voeren.* | *€ Bedrag.* |
|  | Andere subsidies *Klik of tik om tekst in te voeren.* | *€ Bedrag.* |
| Andere inkomsten  | *Klik of tik om tekst in te voeren.* | *€ Bedrag.* |
|  | *Klik of tik om tekst in te voeren.* | *€ Bedrag.* |
|  | *Klik of tik om tekst in te voeren.* | *€ Bedrag.* |
| Eigen inbreng: *Klik of tik om tekst in te voeren.* | *€ Bedrag.* |
| **TOTAAL** | ***€ Bedrag.*** |

1. **VERPLICHTINGEN VAN DE AANVRAGER**

|  |  |
| --- | --- |
| **Verplichting** |  |
| Logo Erfgoed Viersprong vermeld op alle communicatiemiddelen | *Kies een item.* |
| Logo Vlaamse overheid vermeld op alle communicatiemiddelen | *Kies een item.* |
| Tekst – en beeldmateriaal bezorgd aan Erfgoed Viersprong voor ondersteuning van de communicatie via de eigen kanalen | *Kies een item.* |
| Eindresultaat van het project bezorgd aan Erfgoed Viersprong  | *Kies een item.* |
| Publieksactiviteiten ingevoerd in de Uitdatabank | *Kies een item.* |

Ik verklaar dat alle gegevens in dit evaluatieformulier naar waarheid zijn ingevuld.

Naam: *Klik of tik om tekst in te voeren.*

Naam aanvrager: *Klik of tik om tekst in te voeren.*

Datum: *Klik of tik om een datum in te voeren.*

Handtekening:

1. **PRIVACY**

Erfgoed Viersprong respecteert de Europese privacywetgeving (GDPR). We verzamelen je persoonsgegevens enkel voor de administratie m.b.t. de aangevraagde projectsubsidie (behandelen van de aanvraag, uitbetaling van de subsidie).

Je kan je gegevens ten allen tijde inkijken, wijzigen of laten verwijderen via info@4sprong.be.

Lees onze privacyverklaring na op [www.erfgoedviersprong.be](https://erfgoedviersprong.be/privacy/).