Begeleidingstraject beleidsplanning
Erfgoed Viersprong

Offerte

13 maart 2025

Koen Demarsin
Pater Perquylaan 29
3001 Heverlee
info@koendemarsin.be
Tel: 0484/894.799
Ondernemingsnummer: 0668.899.231
Rekeningnummer: BE14 7360 7399 3583

Over mij



Ik vind mensen boeiend en vooral de plek die ze innemen in de ruimte en de tijd. Die fascinatie dreef me naar de archeologie en de religiestudies waarin ik een master en een aanvullende master behaalde. Dat was de start. Vandaag bekijk ik de mensen in hun omgeving als schrijver, journalist, onderzoeker en projectontwerper. De rode draad weeft zich door heel mijn loopbaan: als archeoloog bij het Sagalassosproject (K.U.Leuven), als erfgoedcoördinator en later algemeen coördinator bij ZENDER (samenwerking rond cultuur en Erfgoed in het Pajottenland en de Zennevallei), als docent kunstgeschiedenis en archeologie en als freelance journalist. Enkele van de thema's die vaak mijn weg kruisen, zijn erfgoed, diversiteit, geschiedenis, landschap, welzijn, samenleven, (rand)stedelijkheid en levensbeschouwingen en dat in al hun verbindingen.

Offertevraag

In 2025 en begin 2026 werkt Erfgoed Viersprong aan een beleidsplanningstraject. Dit traject zal uitmonden in een beleidsplan en hernieuwde aanvraag voor de werkingssubsidie van de erfgoedcel. Daarnaast loopt momenteel ook een traject voor de opstart van een bovenlokale cultuurwerking vanaf 2027, dus met de opmaak van een cultuurnota en aanvraag tot werkingssubsidie. We kregen ook een projectsubsidie bovenlokale cultuurprojecten hiervoor, maar deze projectsubsidie focust vooral op enkele concrete proeftuinen als test voor de cultuursamenwerking. Het is ook de bedoeling dat beide beleidsplannen op mekaar afgestemd zijn en mekaar versterken.

Belangrijk hierbij te vermelden is dat Erfgoed Viersprong – door de regiovorming – ook een verschuiving in haar werkingsgebied zal kennen met 2 extra gemeenten (Wetteren en Laarne) en 2 gemeenten die zullen verdwijnen (Oosterzele en Sint-Lievens-Houtem).

Het beleidsplanningstraject wordt getrokken vanuit Erfgoed Viersprong, maar gezien de opstart van een nieuwe werking en de verschuivingen in regio, wil de organisatie zich zowel voor de erfgoedcel als bovenlokale cultuurwerking laten bijstaan door een externe expert.

Erfgoed Viersprong is op zoek naar een beperkte trajectbegeleiding tijdens het gehele visietraject, bestaande uit volgende delen:

- een klankbord over de aanpak (met focus op de cultuurwerking)
- begeleiding bij de participatieve aanpak (we voorzien minimum 3 participatieve sessies voor het bredere veld, 1 voor erfgoed alleen, 1 voor cultuur en 1 gezamenlijke. Voor het cultuurtraject bekijken we nog of er nog extra sessies nodig zijn), waarbij van de externe begeleider verwacht wordt dat hij de methodiek mee scherpstelt en waar nodig de sessie(s) (mee) faciliteert.
- inhoudelijke ondersteuning rond de opmaak van missie, visie en doelstellingen.

Voorstel

Onderstaand voorstel is gebaseerd op de offertevraag en op de antwoorden die ik kreeg van Helena Vanommeslaeghe, coördinator van Erfgoed Viersprong tijdens een online meeting op 13/03/2025.

Aangezien beleidsplanningsprocessen sterk afhankelijk zijn van de dynamieken van participanten en actoren en de gevraagde begeleiding afhankelijk is van de nood die zich tijdens het planningsproces voordoet, stel ik een flexibele aanpak voor die aanpasbaar is aan het moment waarop Erfgoed Viersprong van de begeleiding gebruik wil maken. De opdeling hieronder in delen is indicatief. Indien gewenst kan er tussen de delen geschoven worden, als dat op dat moment wenselijk is.

Het traject bestaat uit drie delen:

Deel 1: klankbordfunctie - 2 dagen

Een flexibele 'zijlijnfunctie' waarbij de begeleiding bestaat uit ad hoc en actief meedenken met Erfgoed Viersprong op basis van de vragen die volgen uit de voortgang van het traject. Dit kan reactief (bv. als onmiddellijk klankbord), of proactief (mee zoeken naar kansen, hiaten, werkkaders, enz). Ook de tijdsinzet is flexibel en kan per uur of per dag, ter plaatse, online of telefonisch, afhankelijk van de nood. De tijdsraming bedraagt 2 werkdagen (16 uren in totaal voor feedbackmomenten en voorbereiding). Indien gewenst, kan dit uitgebreid worden per uur of dag (zie tarifering).

Deel 2: Vormgeving en begeleiding van de participatieve sessies - 5 dagen

Het doel van de sessie(s) is onder meer het doelstellingenkader verfijnen, maar moet nog verder vorm krijgen.
De begeleiding zal eruit bestaan om:

- in eerste instantie samen met de coördinator de sessie(s) methodisch en doelgericht voor te bereiden in functie van de vraag van de sessies en met een passende methodiek
- (Delen van de) sessies te modereren

Deel 3 - missie, visie, doelstellingen - 3 dagen

Dit deel bevat een kritische lezing van het werkingskader (missie, visie doelstellingen) dat Erfgoed Viersprong uitwerkt (feedback op inhoudelijk en strategisch niveau, koepeloverzicht en kritisch klankbord). De aanpak is gelijkaardig aan deel 1.

Timing

Het traject is voorzien tussen april en eind december 2025.

De offerte is maximaal 15 dagen geldig (zie algemene voorwaarden).

Samenwerkingsmodaliteiten

Tarifering voor de opdracht

Begeleiding 900 euro/ dag - 10 dagen	9000 euro
BTW 21%	1890 euro
Totaal	**10.980 euro**

Ramingen voor bijkomende begeleiding indien gewenst:

Dagprijs	900 euro (exclusief btw en exclusief verplaatsingskosten)
Per uur (op afstand)	120 euro (exclusief btw en exclusief verplaatsingskosten)

Deze prijzen bevatten niet:

- Extra materiaalkosten, indien noodzakelijk zou blijken tijdens de uitvoering van de opdracht. Voor de geldende tarifering, zie de algemene voorwaarden bij de offerte.
- Vervoerskosten. Deze worden aangerekend aan 0,43 euro per afgelegde kilometer (zie algemene voorwaarden).

Betalingsmodaliteiten:
Betalingstermijn: 15 dagen.

In geval van meerwerk, gebeurt dit aan de geldende tarieven (zie samenwerkingsmodaliteiten).

De algemene voorwaarden werden opgenomen in bijlage bij deze offerte en maken integraal deel uit van de overeenkomst, met uitsluiting van de eigen voorwaarden van de klant. Er kan alleen schriftelijk worden afgeweken van deze voorwaarden. De klant erkent uitdrukkelijk deze voorwaarden gelezen te hebben en ze integraal zonder voorbehoud goed te keuren.

Algemene voorwaarden – Koen Demarsin

Artikel 1. Definities

1.1 De onderneming: de onderneming met ondernemingsnaam Koen Demarsin en ondernemingsnummer 0668.899.231 gevestigd te Pater Perquylaan 29, 3001 Heverlee.

1.2 De klant: iedere klant-consument en klant-onderneming.

Artikel 2. Toepassingsgebied

2.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle rechtsbetrekkingen (inclusief offertes, aanbiedingen, bestelbonnen en overeenkomsten) tussen de onderneming en de klant.

2.2 Aanvaarden van het aanbod (uitdrukkelijk of stilzwijgend door betaling) impliceert de aanvaarding van deze algemene voorwaarden.

Artikel 3. Eenzijdige wijziging of aanvulling

3.1 Bepalingen of voorwaarden die deze voorwaarden aanvullen, zijn voor de onderneming slechts bindend indien de onderneming uitdrukkelijk en schriftelijk met deze bedingen instemt.

3.2 Verwijzen aanbod en aanvaarding naar verschillende algemene voorwaarden, dan komt het
contract niettemin tot stand. Beide algemene voorwaarden maken deel uit van het contract, met uitzondering van
de onverenigbare bedingen, tenzij de onderneming uitdrukkelijk en schriftelijk met deze onverenigbare bedingen heeft ingestemd.

Artikel 4. Prijsoffertes en bestellingen

4.1 Offertes zijn geheel vrijblijvend, tenzij anders vermeld.

4.2 Behoudens anders en uitdrukkelijk bepaald in offertes, zijn offertes en aanbiedingen maximaal 15 dagen geldig.

4.3 De offerte verplicht de onderneming niet tot een gedeeltelijke uitvoering van het aanbod erin vermeld.

4.4 Een bestelling, zowel mondeling als schriftelijk en ook die genoteerd door agenten of vertegenwoordigers van de onderneming, is slechts bindend indien ze door de onderneming uitdrukkelijk en schriftelijk wordt aanvaard.

Artikel 5. Prijs- en kostenbepaling

5.1 De prijzen die van toepassing zijn op de diensten zijn deze die in een offerte worden bekendgemaakt. De prijzen worden bepaald per opdracht en zijn uitgedrukt in euro en inclusief/exclusief btw.

5.2 De prijzen vermeld in de offerte zijn exclusief volgende kosten: verplaatsingskosten, verblijfskosten, kopieën, eventuele invorderingskosten. Behoudens eventuele invorderingskosten, worden alle kosten aangerekend via een aanvullende factuur.

5.3. Eventuele onkosten worden geplafonneerd op 20 euro. Onkosten die 20 euro overstijgen zijn ten laste van de Onderneming.

5.4 De reiskosten bedragen €0.43 per afgelegde km.

5.5 De onderneming behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor eenzijdig de prijs van zijn vergoeding te wijzigen indien, na ondertekening van de overeenkomst, één of meerdere objectieve factoren voor de prijsbepaling door voorzienbare of onvoorzienbare omstandigheden wijzigen, met inbegrip van doch niet uitsluitend prijzen van grondstoffen, diensten van toeleveranciers, energie, heffingen en taksen opgelegd door binnenlandse en buitenlandse overheid en loonkosten. De onderneming zal de nieuwe prijs van de vergoeding ten minste dertig (30) dagen voor de inwerkingtreding ervan schriftelijk ter kennis brengen van de klant. Indien de klant de nieuwe prijs niet aanvaardt, heeft deze de mogelijkheid om per aangetekende brief de overeenkomst op te zeggen. Indien de onderneming de opzegging van de overeenkomst niet ontvangen heeft uiterlijk op het ogenblik van de inwerkingtreding van de nieuwe prijs, wordt de klant geacht met de nieuwe prijs van de vergoeding in te stemmen.

Artikel 6. Levering en overmacht

6.1 De goederen en de diensten worden geleverd binnen de in de overeenkomst vermelde termijn.

6.2 De klant dient te zorgen dat de diensten en/of de goederen door de onderneming op een normale manier kunnen geleverd en geïnstalleerd worden op de overeengekomen plaats en het overeengekomen tijdstip, en zo onder meer te zorgen voor de bereikbaarheid van de leveringsplaats. Indien hieraan niet is voldaan, is de klant ertoe gehouden alle schade, met inbegrip van de wachturen, bewaringskosten en kosten voor het behoud van de zaak, in hoofde van de onderneming te vergoeden.

6.3. De klant zorgt ervoor dat alle documenten en gegevens die de onderneming nodig heeft om haar verbintenissen na te komen, tijdig in het bezit van de onderneming zijn.Verder moet de onderneming kunnen rekenen op de tijdige en volledige beschikbaarheid van de bij haar werkzaamheden betrokken medewerkers van de organisatie van de klant. Indien de klant derden bij de uitvoering van de opdracht door de onderneming wenst te betrekken, dient hij hiervoor de toestemming van de onderneming te vragen. Deze derde mag slechts bij de opdracht betrokken worden na afstemming met de onderneming.

6.4 De Onderneming engageert zich om met gewenste ijver adequaat en nuttig advies te leveren. De Onderneming zal de Diensten leveren en uitvoeren met alle nodige zorgvuldigheid, vaardigheden, expertise en kennis die van een dienstverlener in hetzelfde domein kunnen worden verwacht. De verbintenissen van de Onderneming uit hoofde van deze voorwaarden zijn inspanningsverbintenissen. De Onderneming staat geenszins paraat voor een bepaald resultaat. De Onderneming is niet gehouden tot enige vergoeding voor schade, die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg zou zijn van de door haar geleverde diensten of verkochte goederen, behalve in geval van zware fout of opzet.

6.5 In geen geval kan de onderneming worden aangesproken voor enige onrechtstreekse schade zoals, maar niet beperkt tot, verlies van inkomsten, verlies van contracten, kapitaalkosten, beperking van rendement of gelijk welke andere verliezen of gevolgschade, zowel aan de klant als aan derden.

6.6 De aansprakelijkheid van de onderneming is alleszins beperkt tot de factuurwaarde van de geleverde goederen/diensten.

6.7 De klant kan in geval van overmacht geen schadevergoeding eisen wegens wanprestatie.

6.8 Onder overmacht wordt verstaan: ieder voorval dat buiten elk aanwijsbaar menselijk handelen om voorkomt zoals maar niet beperkt tot ziekte, een overlijden en extreme en onvoorziene weersomstandigheden of natuurfenomenen, wilde stakingen, e.a.

Artikel 7. Eigendomsvoorbehoud[1]

7.1 Goederen blijven de eigendom van de onderneming tot volledige betaling van hoofdsom, kosten en interesten.

7.2 Indien goederen door de onderneming worden geleverd, gaat het risico over op het moment van levering.

[1] Een klant-consument dient expliciet met dit beding in te stemmen.

7.3 Indien goederen moeten worden afgehaald door de klant, gaat het risico over op het moment van de verkoop.

Artikel 8. Auteursrecht

8.1. De onderneming behoudt het auteursrecht en andere intellectuele eigendomsrechten op alle creaties die zij heeft gemaakt.
Het is niet toegestaan het werk van de Onderneming te bewerken op welke manier dan ook.
8.2. Bij gebruik van foto's op sociale media wordt de onderneming bij iedere afbeelding vermeld door te verwijzen naar de linkedinpagina, facebookpagina, de instagrampagina of de website. Deze vermelding dient per foto te gebeuren.
8.3. Voor het geven van licenties aan derden en het gebruik van het werk van de onderneming voor wedstrijden of commerciële doeleinden is de uitdrukkelijke en geschreven toestemming van de onderneming vereist.
8.4. Elk gebruik van het werk van de onderneming dat niet is overeengekomen en/of strijdig is met deze voorwaarden, wordt beschouwd als een inbreuk op de intellectuele eigendomsrechten van de onderneming.

Artikel 9. Klachten en garantie

9.1 De klant dient de geleverde goederen en diensten onmiddellijk na te kijken.
9.2 Iedere factuur wordt beschouwd als aanvaard, tenzij protest per aangetekend schrijven binnen de 8 dagen na haar verzending.
9.3 Voor wat betreft eventuele gebreken aan de geleverde goederen heeft een klant-consument een wettelijke garantie van twee jaar, te rekenen vanaf de levering. Deze bepaling geldt eveneens op plaatsingen die door de onderneming worden voorzien. De klant-consument die een gebrek vaststelt, en zich wenst te beroepen op de wettelijke garantie, dient dit gebrek binnen de twee maanden na de datum waarop het gebrek door de klant-consument wordt vastgesteld, aan de onderneming te melden.
8.4 Eventuele gebreken moeten door de klant-onderneming zo snel mogelijk en ten laatste 8 kalenderdagen na de levering door middel van een aangetekend schrijven aan de onderneming worden gemeld.
8.5 Na de termijn bepaald in 8.3 en 8.4 staat de onderneming t.a.v. de klant enkel nog in voor verborgen gebreken die de zaak ongeschikt maken voor het gebruik waartoe het bestemd is, voor zover de goederen inmiddels niet werden verwerkt en voor zover de onderneming de gebreken kende of behoorde te kennen. De klant verwittigt de ondernemer in dit geval uiterlijk binnen de 8 kalenderdagen na kennisname van het verborgen gebrek door middel van een aangetekend schrijven met een getailleerde beschrijving van het gebrek. Klachten wegens verborgen gebreken schorten de betalingsverplichting in hoofde van de klant niet op.

Artikel 10. Bevoegdheids- en rechtskeuzebedingen

10.1 Deze voorwaarden zijn onderworpen aan het Belgische recht.
10.2 Voor elk geschil over de toepassing van deze voorwaarden en de uitvoering van de dienst zijn uitsluitend de rechtbanken van de plaats waar de maatschappelijke zetel waar de onderneming gevestigd is, bevoegd.

Artikel 11. Annulering en contractuele wanprestatie

11.1 Annulering van de bestelling is niet mogelijk, tenzij na voorafgaand schriftelijk akkoord.
11.2 Elke wanbetaling brengt de eisbaarheid mee van de openstaande facturen en geeft de onderneming het recht, na ingebrekestelling, hetzij eventuele toekomstige leveringen op te schorten, hetzij de overeenkomst te ontbinden, onverminderd het recht op schadevergoeding.
10.3 Wanneer één van de partijen haar contractuele verplichtingen niet nakomt, heeft de andere partij het recht om, na ingebrekestelling, hetzij haar verplichtingen op te schorten, hetzij de overeenkomst zonder rechterlijke tussenkomst te ontbinden, indien op de ingebrekestelling geen of geen nuttig gevolg wordt gegeven binnen de 8 werkdagen en dit onverminderd het recht op schadevergoeding.

Artikel 12. Betalingstermijnen & -modaliteiten

12.1.Alle facturen zijn betaalbaar 15 dagen na factuurdatum tenzij schriftelijk anders bepaald.
12.2 Behoudens anders overeengekomen, betaalt de Klant-onderneming uiterlijk op de vervaldag van de factuur met een overschrijving op het nummer [BE14 7360 7399 3583].
12.3 In geval van gehele of gedeeltelijke niet-betaling op de vervaldag van de factuur, zullen verdere prestaties in hoofde van de Onderneming zonder voorafgaandelijke verwittiging worden opgeschort.

Artikel 13. Schadevergoedingen en nalatigheidsintresten (moratoire intresten)

13.1 Bij niet-betaling van (een gedeelte van) de factuur door een Klant-onderneming zal een verhoging van het factuurbedrag aangerekend worden met een nalatigheidsintrest conform artikel 5 van de Wet van 2 augustus 2002 betreffende de bestrijding van de betalingsachterstand bij handelstransacties.
13.2 Deze interesten en dit schadebeding zijn van rechtswege en zonder ingebrekestelling verschuldigd vanaf de vervaldag van de factuur. Eventuele invorderings- en uitvoeringskosten zijn ten laste van de in gebreke gebleven klant.
13.3 Ingeval van een gezamenlijk gegeven opdracht zijn de klanten hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van het bedrag van de facturen en toebehoren, ongeacht de wijze van tenaamstelling van de factuur.

Artikel 14. Privacy

14.1 De onderneming houdt volgende persoonsgegevens bij: naam- en voornaam, adres, telefoonnummer en e-mail. Deze gegeven zijn opgenomen in het dataregister en in de boekhouding en worden na tien jaar verwijderd.
14.2 Bovenstaande gegevens (13.1) worden als vertrouwelijk beschouwd. Ze worden uitsluitend bewaard en verwerkt in het kader van de relatie tussen de klant en de onderneming. De gegevens kunnen worden doorgegeven aan partners die helpen bij de verwerking van de transactie met de klant en partners die in het kader van de wettelijke verplichtingen tussenkomen.
14.3 Bovenstaande gegevens (13.1) worden niet doorverkocht of doorgegeven aan derden zonder de voorafgaande goedkeuring van de klant.
14.4 De klant kan steeds kennisnemen van de persoonsgegevens waarover de onderneming beschikt. De klant kan ten alle tijden vragen om deze gegevens te wijzigen of te verwijderen in zoverre dit mogelijk is rekening houdend met de wettelijke verplichtingen van bewaring van gegevens.